

Jobangebote im Generalvikariat im Erzbistum Hamburg



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitraum eine

Teamassistenz (m/w/d)

für das Büro des Generalvikars. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Katholisch im Norden: Im Erzbistum Hamburg, dem jüngsten und nördlichsten Bistum, wird Gemeinschaft und ökumenische Verbundenheit gelebt. Bei uns gestalten 2.000 Hauptamtliche und viele Ehrenamtliche eine zeitgerechte und zukunftsreiche Kirche im Norden. Ob in der Buchhaltung, den pastoralen Berufen, in der Immobilienabteilung, im Controlling oder als Lehrkraft an unseren Schulen: Die Arbeit im Erzbistum bietet viele Chancen, sich immer neu mit den Menschen, der Gesellschaft und der Weltkirche in Beziehung zu setzen.

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltungseinheit, Aufsichtsbehörde und Beratungsinstanz für die nachgeordneten kirchlichen Körperschaften und Institutionen: die Pastoralen Räume, katholischen Schulen sowie zahlreiche kirchliche und caritative Einrichtungen.

Werfen auch Sie Ihren Anker und finden Sie Ihre neue berufliche Herausforderung bei uns!

Ihre Aufgaben

- Sie führen das Sekretariat des Generalvikars. Dazu gehören Terminplanungen sowie die Koordination des Kalenders und des E-Mail Postfachs.
- Sie planen Gremiensitzungen und Veranstaltungen, bereiten Sitzungsunterlagen und Protokolle vor und nach, lesen Texte Korrektur und erstellen Auswertungen.
- Sie übernehmen die Reiseplanung, -buchung und -nachbereitung für den Generalvikar.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/frau für Büromanagement o. Ä. und mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz oder im Sekretariat im kirchlichen Arbeitsumfeld.
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit strukturierter und zuverlässiger Arbeitsweise.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in diözesanen Strukturen, insbesondere in den Aufgaben des Generalvikariats des Erzbistums, seinen Abläufen und Akteuren.
- Sie haben Erfahrungen in der Planung von Veranstaltungen.
- Wir begrüßen die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) und die Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Grundsätzen der katholischen Kirche.

Warum Sie bei uns gut aufgehoben sind

- **Mittendrin:** Arbeiten Sie im Herzen von Hamburg in St. Georg – direkt am Mariendom.
- **Gut versorgt:** Wir vergüten Ihren sicheren Arbeitsplatz nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistum Hamburg, Entgeltgruppe 6 in Anlehnung an den TVöD und bieten Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse sowie zwei gebundene Jahressonderzahlungen.
- **Gut leben und arbeiten:** Wir bieten flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub sowie freie Tage am 24. und 31. Dezember und die Möglichkeit, 5 Tage im Jahr vielfältige Exerziten-Angebote wahrzunehmen.
- **Einfach unterwegs:** Sie erhalten einen Zuschuss zum Deutschlandticket.
- **Neues Lernen:** Nutzen Sie breite Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Supervisionen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal. Bei Fragen zur Stelle stehen wir Ihnen unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung: Herr Moritz-Alexander Harraß, moritz-alexander.harrass@erzbistum-hamburg.de, Tel. 040 24877 – 354.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerben

